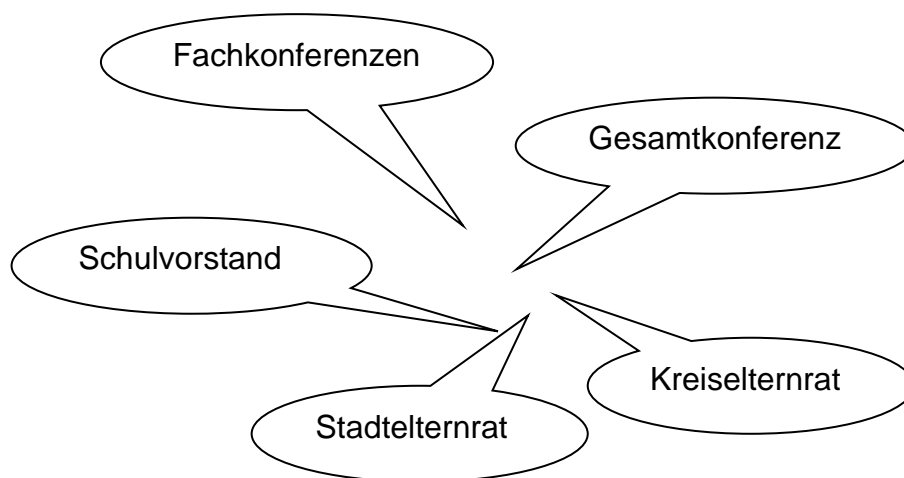


## Aufgaben der Klassenelternsprecher

Der/die Klassenvertreter(in) hat folgende Aufgaben:

- ⇒ Kontakt zwischen den Lehrkräften der Klasse und den Eltern pflegen,
- ⇒ Vorschläge der Eltern beraten und der Schule unterbreiten,
- ⇒ der Elternschaft Gelegenheit zur Aussprache geben.

## Elternvertreter können in verschiedenen Gremien Einfluss nehmen



## Checkliste: Klassenelternsprecher(in) – eine Aufgabe für Sie? (Vertreter(in) in verschiedenen Gremien)

- ⇒ Macht es Ihnen Freude, die Interessen von Eltern und Schüler:innen zu vertreten?
- ⇒ Haben Sie Zeit genug, den Kontakt zu anderen Eltern aufrechtzuerhalten?
- ⇒ Sind Sie daran interessiert, das Vertrauensverhältnis zwischen Eltern und Schule oder Eltern und Lehrer:innen zu vertiefen?
- ⇒ Haben Sie Zeit genug, sich bei Veranstaltungen zu engagieren?
- ⇒ Fühlen Sie sich in der Lage, auch in heiklen Fragen zwischen Elternschaft und Schule zu vermitteln?
- ⇒ Sind Sie generell an der Entwicklung der Schule und deren Konzepterweiterung interessiert?

Je mehr Fragen Sie mit „ja“ beantwortet haben, desto eher sollten Sie sich für die Klassenpflugschaft oder als Vertreter(in) eines anderen Gremiums als Aufgabe für den Kontakt zwischen

Eltern und Schule aufstellen lassen. Durch dieses Engagement verliert die Schule an Anonymität. Der Kontakt zu Lehrkräften und Schulleitung wird enger, und Sie lernen andere Eltern, einige Schüler:innen und deren Probleme, aber auch deren Erfolge kennen. Diese Aufgabe erfordert jedoch einen gewissen Zeitaufwand. Mit Sitzungen sowie Telefonaten und Emails für den Kontakt zwischen Eltern und Schule sollten Sie rechnen. Überlegen Sie daher im Vorfeld genau, ob diese Aufgabe wirklich etwas für Sie ist.

### Einige Tipps für Elternsprecher

- ⇒ Elternarbeit ist keine Ein-Mann-Veranstaltung. Seien Sie kein Einzelgänger, sondern beziehen Sie Ihre Stellvertreter:in und andere Eltern, die mitarbeiten möchten ein.
- ⇒ Gehen Sie nicht auf jede Beschwerde/jedes Problem anderer Eltern ein. Setzen Sie Prioritäten, die Sie in Ihrer Amtszeit erledigen möchten.
- ⇒ Trennen Sie unbedingt die Probleme Ihres eigenen Kindes in der Schule von Ihren Aufgaben als Elternsprecher(in).
- ⇒ Sprechen Sie sich mit der Klassenlehrkraft ab und schaffen Sie eine gemeinsame Basis, denn zusammen lassen sich viele Aufgaben leichter bewältigen.
- ⇒ Setzen Sie Ihre Wünsche und Vorstellungen in Absprache mit Ihrer Stellvertreter:in um und nehmen Sie seine/ihre Ratschläge an. Gemeinsam können Sie mehr verändern als allein!